

## Factura Pequeño Contribuyente

GUILLERMO ERNESTO, HERRERA MEJIA

Nit Emisor: 40350053

GUILLERMO ERNESTO HERRERA MEJIA

3 AVENIDA 7-71 COLONIA MONSERRAT 2, zona 4, MIXCO,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

889B4058-E166-4EFD-89D8-626666A5D213

Serie: 889B4058 Número de DTE: 3781578493

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:26:41

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:26:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-54, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-203-5-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 889B4058, número de DTE 3781578493 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Guillermo Ernesto Herrera Mejia, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-203-5-5-54 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.



(f)   
Guillermo Ernesto Herrera Mejia  
DPI: 2498 52624 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-54
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Guillermo Ernesto Herrera Mejia
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos y facilitación de informes en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para la elaboración de Dictámenes de prorrogas, Cesión de Derechos Desistimientos, primeras solicitudes; así como Oficios y providencias, para los diferentes dictámenes y proyectos de resoluciones, de prorrogas, Cesión de Derechos, Desistimientos y Primeras Solicitudes, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas al departamento jurídico.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para memoriales y oficios de evacuación de audiencias de Recursos de Revocatoria presentados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos de Oficios e Informes Circunstanciado, dando respuesta a lo solicitado por el Ministerio Público, y elaborando respuestas a los Órganos Judiciales que lo requieran, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos de diferentes expedientes, para poder remitirlos en caso se encuentren morosos a la Procuraduría General de la Nación, para el trámite de las acciones correspondientes, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para atender de forma personal y vía telefónica a los usuarios con expedientes pendientes de finalización de los diferentes trámites ante esta Oficina, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Guillermo Ernesto Herrera Mejía  
DPI: 2498 52624 0101  
Celular: 4243-3097

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Lic. Erick Stuardo Santos Seijas  
Jefe del Departamento Jurídico  
Con Funciones Temporales  
-OCRET-



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

